

**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS  
AL 31 DE MARZO DE 2020 Y AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019  
(EN PESOS)**

Con el propósito de dar cumplimiento a los artículos 46 y 49 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, los entes públicos deberán acompañar Notas a los Estados Financieros, las cuales deberán revelar lar y proporcionar información adicional que amplíe y de significado a los datos contenidos en los reportes. Los Estados Financieros y sus Notas se prepararon de acuerdo a lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la normatividad emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) y demás disposiciones legales aplicables, por lo que nuestros Estados Financieros están preparados de acuerdo a las políticas aplicables a entidades gubernamentales. A continuación, se presentan las Notas a los Estados Financieros, con los siguientes apartados:

- a) Notas de Desglose
- b) Notas de Memoria (Cuentas de Orden), y
- c) Notas de Gestión Administrativa

**a) NOTAS DE DESGLOSE**

**I) NOTAS AL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA**

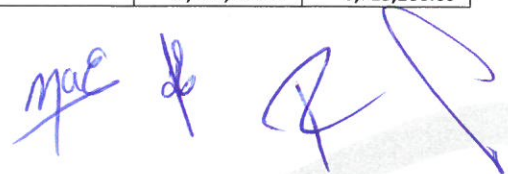
**ACTIVO**

**Nota 1.- Efectivo y equivalentes**

**a) Bancos/Tesorería**

El objeto de las cuentas bancarias es llevar el control de los recursos financieros, que ministra el gobierno estatal para la operación diaria del organismo, y de los recursos propios y autogenerados por el Centro Educativo. Este rubro se integra como sigue:

Institución	Cuenta	Nombre de la Cuenta	Tipo de Fondo	Al 31 de Marzo 2020	Al 31 de Diciembre 2019
Santander	1112-01-001	T.E. de Libre Disposición	Estatad / Gasto No Etiquetado	488,893.61	601,948.12
Santander	1112-01-002	Ingresos Propios	Estatad / Gasto No Etiquetado	289,663.50	17,203.87
Santander	1112-01-003	F. Gral. de Participaciones	Estatad / Gasto No Etiquetado	80,526.08	79,975.43
Santander	1112-01-004	Fondo de Compensación ISAN	Estatad / Gasto No Etiquetado	237,113.58	454,018.69
Santander	1112-01-005	Recurso Federal Ramo 11 - U080	Federal / Gasto Etiquetado	707,815.31	707,815.31
Santander	1112-01-007	Recurso Federal Ramo 11 - (B) U080	Federal / Gasto Etiquetado	179,902.72	179,902.72
Santander	1112-01-009	Fondo de Fiscalización y Recaudación	Estatad / Gasto No Etiquetado	118,493.49	560,990.41
Santander	1112-01-010	Emprestito Banco Multiva	Estatad / Gasto No Etiquetado	144,204.03	1,123,252.14
Santander	1112-01-011	F. Gral. de Participaciones	Estatad / Gasto No Etiquetado	1,112,063.65	0.00
<b>Total</b>				<b>3,358,675.97</b>	<b>3,725,106.69</b>



**b) Inversiones temporales (hasta 3 meses)**

Todas las inversiones temporales (menor a 3 meses) se refieren al fondo de Quintana Roo y se manejan en moneda nacional. Lo anterior, en cumplimiento al Decreto del Fondo de Quintana Roo y a las Reglas de Operación publicadas en el periódico oficial del Estado el día 18 de enero de 2008. Se menciona a continuación los montos aportados:

Institución	Ente	Cuenta	Nombre de la Cuenta	Al 31 de Marzo 2020	Al 31 de Diciembre 2018
Fondo de Quintana Roo	SEFIPLAN	1114-01-01-01	Fondo de transf. estatal capitulo 1000	1,976,351.00	1,976,351.00
Fondo de Quintana Roo	SEFIPLAN	1114-01-01-03	Fondo de transf. estatal capitulo 3000	0.00	0.00
Fondo de Quintana Roo	SEFIPLAN	1114-01-02-01	Fondo de ingresos varios	0.00	0.00
<b>Total</b>				<b>1,976,351.00</b>	<b>1,976,351.00</b>

**Nota 2.- Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir**


Las cuentas por cobrar se integran por facturas y/o recibos emitidos al Gobierno del Estado de Quintana Roo y que están pendientes de cobro. La integración del saldo es el siguiente:

Nombre	Al 31 de Marzo 2020	Al 31 de Diciembre 2019
Secretaria de Finanzas y Planeación	4,533,630.92	5,652,112.92
Deudores Diversos	2,311.96	0.00
<b>Total</b>	<b>4,535,942.88</b>	<b>5,652,112.92</b>

DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO Y EQUIVALENTE AL 31 DE MARZO 2020

CONCEPTO	TOTAL	A 30 DÍAS	A 60 DÍAS	A MAS DE 180 DÍAS			
				2019	2016	2015	2014
TRANSFERENCIAS INTERNAS DE SEFIPLAN CAPITULO 1000	1,285,393.30				1,285,393.30		
TRANSFERENCIAS INTERNAS DE SEFIPLAN CAPITULO 2000	87,479.00				87,479.00		
TRANSFERENCIAS INTERNAS DE SEFIPLAN CAPITULO 3000	20,373.00				20,373.00		
TRANSFERENCIAS INTERNAS DE SEFIPLAN CAPITULO 2000	35,000.00					35,000.00	
TRANSFERENCIAS INTERNAS DE SEFIPLAN CAPITULO 3000	54,928.00					54,928.00	
TRANSFERENCIAS INTERNAS DE SEFIPLAN CAPITULO 1000	2,376,877.30						2,376,877.30
TRANSFERENCIAS INTERNAS DE SEFIPLAN CAPITULO 2000	12,222.00						12,222.00
TRANSFERENCIAS INTERNAS DE SEFIPLAN CAPITULO 3000	661,358.32						661,358.32
VIATICOS POR COMPROBAR	1,870.00	1,870.00					
COMISIONES BANCARIAS CON CARGO AL RECURSO DE LIBRE DISPOSICION	441.96	441.96					
<b>Total</b>	<b>4,535,942.88</b>	<b>2,311.96</b>	-	-	<b>1,393,245.30</b>	<b>89,928.00</b>	<b>3,050,457.62</b>

*mae*



### Nota 3.- Bienes Disponibles para su Transformación o Consumo (inventarios)

El Centro de Estudios de Bachillerato Técnico “Eva Sámano de López Mateos”, no cuenta con Bienes Disponibles para su Transformación o Consumo, el siguiente rubro se presenta para acompañar notas a los estados financieros contables, la siguiente nota es en cumplimiento a los postulados de revelación suficiente e importancia relativa con la finalidad, que la información sea de mayor utilidad para los usuarios.

### Nota 4.- Inversiones Financieras

El Centro de Estudios de Bachillerato Técnico “Eva Sámano de López Mateos”, no cuenta con Inversiones Financieras, el siguiente rubro se presenta para acompañar notas a los estados financieros contables, la siguiente nota es en cumplimiento a los postulados de revelación suficiente e importancia relativa con la finalidad, que la información sea de mayor utilidad para los usuarios.

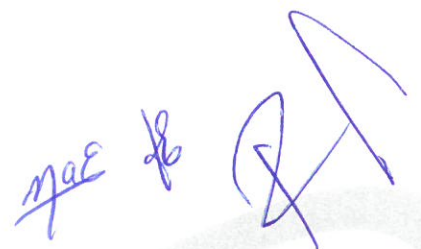
### Nota 5.- Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso

#### a) Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcción en Proceso

El Organismo cuenta con dos bienes inmuebles; la dirección general y el plantel educativo “Eva Sámano”, ubicados en la ciudad de Chetumal, Municipio Othón P. Blanco. Es importante mencionar, que los inmuebles están valuados acorde a la Cedula Catastral Vigente. El saldo de este rubro al 31 de marzo de 2020, se integra como sigue:

Concepto	Al 31 de Marzo 2020	Al 31 de Diciembre 2019
Edificios no Habitacionales	27,354,358.43	27,354,358.43
<b>Total</b>	<b>27,354,358.43</b>	<b>27,354,358.43</b>

En cumplimiento a los comentarios del Sistema de Evaluación de Armonización Contable (SEVAC), y derivado de la actualización de la cédula catastral en el ejercicio 2018, de los bienes inmuebles, se realizó el ajuste de valuación en base a la Cédula Catastral; así como su reclasificación correspondiente, para tener actualizados y registrados de forma correcta los bienes inmuebles del Organismo.



**b) Bienes muebles**

El saldo de este rubro al 31 de marzo de 2020, se integra como sigue:

Concepto	Al 31 de Marzo 2020	Al 31 de Diciembre 2019
Mobiliario y Equipo de Administración	3,043,978.16	3,043,978.16
Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	13,655.50	13,655.50
Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	519,489.72	519,489.72
Vehículos y Equipo de Transporte	304,073.01	304,073.01
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	349,188.46	349,188.46
<b>Total</b>	<b>4,230,384.85</b>	<b>4,230,384.85</b>

**c) Activos Intangibles**

El saldo de este rubro al 31 de marzo de 2020, se integra como sigue:

Concepto	Al 31 de Marzo 2020	Al 31 de Diciembre 2019
Software	75,764.36	75,764.36
<b>Total</b>	<b>75,764.36</b>	<b>75,764.36</b>

**d) Depreciación, deterioro y amortización acumulada de bienes**

Se informa el monto de la depreciación del ejercicio y la acumulada, el método de depreciación, tasas aplicadas y los criterios de aplicación de los mismos. Asimismo, las características significativas del estado en que se encuentren los activos. **La depreciación y amortización del mes de marzo es por un monto de \$139,168.45 (Son: Ciento Treinta y Nueve Mil Ciento Sesenta y Ocho Pesos 45/100 M.N.).** Los criterios, métodos y tasas utilizados para realizar el cálculo de las depreciaciones, es de acuerdo a lo establecido en los Parámetros de Estimación de Vida Útil, en cumplimiento a las reglas de registro vigentes. El saldo de este rubro, se integra como sigue:

Concepto	Al 31 de Marzo 2020	Al 31 de Diciembre 2019
Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles	(8,411,318.03)	(8,185,644.56)
Depreciación Acumulada de Bienes Muebles	(2,705,584.06)	(2,514,386.33)
Amortización Acumulada de Activos Intangibles	(71,889.88)	(71,059.60)
<b>Total</b>	<b>(11,188,791.97)</b>	<b>(10,771,090.49)</b>

*mas* 

#### Nota 6.- Estimaciones y Deterioros

El Centro de Estudios de Bachillerato Técnico "Eva Sámano de López Mateos", no cuenta con estimación y deterioros, el siguiente rubro se presenta para acompañar notas a los estados financieros contables, en cumplimiento a los postulados de revelación suficiente e importancia relativa con la finalidad de que la información sea de mayor utilidad para los usuarios.

#### Nota 7.- Otros activos

El saldo de este rubro al 31 de marzo de 2020, se integra como sigue:

Concepto	Al 31 de Marzo 2020	Al 31 de Diciembre 2019
Muebles de oficina y estantería	8,880.60	8,880.60
Equipo de cómputo y de tecnología de la información	1,275.79	1,275.79
<b>Bienes en Comodato</b>	<b>10,156.39</b>	<b>10,156.39</b>

Es importante señalar que dichos bienes están entregados en comodato a la Secretaria de la Contraloría del Estado de Quintana Roo.

#### PASIVO

#### Nota 8.- Cuentas por Pagar a Corto Plazo

Las cuentas por pagar se integran por servicios personales que representan los adeudos de aportaciones al SAR, entre otros. Los proveedores pendientes de pago son la provisión del gasto de servicios, entre otros. Así como las retenciones y contribuciones por pagar a corto plazo retenidas principalmente ISR por salarios 2016 y cuotas al SAR de ejercicios anteriores. Es importante mencionar, que la factibilidad del pago de dichos pasivos referente a ejercicios anteriores, incide de acuerdo a la situación financiera del Gobierno del Estado. Así mismo, el Organismo está realizando gestiones ante la Secretaria de Finanzas y Planeación, para el entero de los pasivos correspondientes. Este rubro se integra como sigue:

Concepto	Al 31 de Marzo 2020	Al 31 de Diciembre 2019
Servicios Personales por Pagar	2,416,636.60	4,107,730.31
Proveedores por Pagar	0.00	36,801.00
Retenciones y Contribuciones	4,188,444.65	4,469,842.91
<b>Total</b>	<b>6,605,081.25</b>	<b>8,614,374.22</b>

Handwritten signatures in blue ink, including the name "mae" and other illegible marks.

PASIVOS CON ANTIGÜEDAD DE SALDOS AL 31 DE MARZO DE 2020

CONCEPTO	TOTAL	A 30 DÍAS	A 60 DÍAS	A MAS DE 180 DÍAS										
				2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012		
APORTACIONES DEL FONDO DE AHORRO ENERO A FEBRERO	195,807.58			195,807.58										
RETROACTIVO POR INCREMENTO SALARIAL 2019	2,335.17				2,335.17									
SALDO APORTACIONES PATRONALES 5% DE VIVIENDA-FOVISSSTE BIMESTRE 06	0.07						0.07							
SALDO APORTACIONES PATRONALES AL SEGURO DE RETIRO, CESANTIA Y VEJEZ BIMESTRE 06	0.14						0.14							
SALDO DE APORTACION DEL FONDO DE AHORRO	569.30						569.30							
FINIQUITOS	84,590.47						84,590.47							
SALDO DE APORTACIONES PATRONALES 5% DE VIVIENDA-FOVISSSTE BIMESTRE 03, 04, 05 Y 06	30,874.69							30,874.69						
APORTACIONES PATRONALES AL SEGURO DE RETIRO, CESANTIA Y VEJEZ BIMESTRE 03, 04, 05 Y 06	557,180.15							557,180.15						
APORTACIONES PATRONALES AHORRO SOLIDARIO BIMESTRE 03, 04, 05 Y 06	16,149.00							16,149.00						
APORTACIONES PATRONALES 5% DE VIVIENDA-FOVISSSTE BIMESTRE 06	493,547.62									493,547.62				
APORTACIONES PATRONALES AL SEGURO DE RETIRO, CESANTIA Y VEJEZ BIMESTRE 01, 02, 03, 04, 05 Y 06	773,884.05									773,884.05				
APORTACIONES PATRONALES AHORRO SOLIDARIO BIMESTRE 01, 02, 03, 04, 05 Y 06	26,417.79									26,417.79				
APORTACIONES PATRONALES AL SEGURO DE RETIRO, CESANTIA Y VEJEZ BIMESTRE 06	223,976.72										223,976.72			
APORTACIONES PATRONALES AHORRO SOLIDARIO BIMESTRE 06	11,303.85											11,303.85		
ISR POR SALARIOS MES DE MARZO 2020	306,387.00	306,387.00												
CUOTAS DEL FONDO DE AHORRO ENERO A MARZO	195,807.58			195,807.58										
1% CUOTA SINDICAL SNTE MES DE MARZO 2020	7,351.28	7,351.28												
CAJA DE AHORRO Y PRESTAMOS SNTE MES DE MARZO 2020	58,428.00	58,428.00												
SEGURO DE VIDA INDIVIDUAL METLIFE MES DE MARZO 2020	23,158.71	23,158.71												
1% CUOTA SINDICAL SITEM MES DE MARZO 2020	3,582.44	3,582.44												
FONDO DE DEFUNCION SNTE MES DE MARZO 2020	3,840.00	3,840.00												
0.5% CUOTA SINDICAL SNTE MES DE MARZO 2020	3,675.54	3,675.54												
SEGURO DE VIDA INDIVIDUAL MAGISTRAL MES DE MARZO 2020	7,920.00	7,920.00												
CUOTAS AL SEGURO DE RETIRO Y AHORRO SOLIDARIO MES DE MARZO	88,174.72		88,174.72											
DESCUENTOS POR FALTAS Y RETARDOS DE ENERO A MARZO	23,780.78			23,780.78										
IMPUESTO SOBRE NOMINAS MES DE MARZO 2020	80,308.00	80,308.00												
DESCUENTOS POR FALTAS Y RETARDOS DE SEPTIEMBRE A DICIEMBRE	49,033.48				49,033.48									
IMPUESTO SOBRE NOMINAS DEL RETROACTIVO	17,024.00				17,024.00									
SALDO DE CUOTAS DEL FONDO DE AHORRO	569.26						569.26							
CUOTAS AL SEGURO DE RETIRO SALDOS DE LOS BIMESTRE 01 AL 04	26,984.28					26,984.28								
CUOTAS AL SEGURO DE RETIRO SALDO BIMESTRE 05 Y 06	558.01					558.01								
FINIQUITO	910.43						910.43							
ISR POR SALARIOS MES DE DICIEMBRE	659,415.00							659,415.00						
CUOTAS AL SEGURO DE RETIRO SALDO DEL BIMESTRE 01 Y 02; Y BIMESTRES 03, 04, 05 Y 06	770,171.43							770,171.43						
CUOTAS AHORRO SOLIDARIO	4,968.92							4,968.92						
SALDO CUOTAS AL SEGURO DE RETIRO	347,254.74								347,254.74					
CAJA DE AHORRO Y PRESTAMOS SALDO ZDA. QNA. DE SEPTIEMBRE A NOVIEMBRE	130,769.54									130,769.54				
CUOTAS AL SEGURO DE RETIRO BIMESTRE 01, 02, 03, 04, 05 Y 06	950,695.45									950,695.45				
CUOTAS AL AHORRO SOLIDARIO 01, 02, 03, 04, 05 Y 06	7,052.20									7,052.20				
SALDO CUOTAS AL SEGURO DE RETIRO BIMESTRE 06	275,623.20										275,623.20			
SEGURO DE VIDA DEL PERSONAL (SEGURO COLECTIVO)	145,000.66												145,000.66	
<b>TOTAL</b>	<b>6,605,081.25</b>	<b>494,650.97</b>	<b>88,174.72</b>	<b>415,395.94</b>	<b>68,392.65</b>	<b>28,681.06</b>	<b>85,500.90</b>	<b>2,038,759.19</b>	<b>347,254.74</b>	<b>2,382,366.65</b>	<b>510,903.77</b>	<b>145,000.66</b>		

*mas* *tb* *R*

**Nota 9.- Fondos y bienes de terceros en garantía**

Los fondos se refieren al depósito en garantía otorgado al concesionario de la cafetería correspondiente a la Dirección del Plantel "Eva Sámano", según contrato celebrado entre el Director General Prof. Carlos Mario Uc Sosa y el M.B.A. Rodrigo Alberto García Zapata, por un importe de \$9,000.00

**II) NOTAS AL ESTADO DE ACTIVIDADES**

**Nota 10.- Ingresos de Gestión**

La cuenta de ingresos de gestión está integrada principalmente por ingresos por la venta de bienes y servicios el cual representa la captación de ingresos propios del Centro Educativo, para poder desarrollar las actividades académicas, administrativas, culturales y deportivas del ente público.

Este rubro se integra como sigue:

Concepto	Característica Significativa	Al 31 de Marzo 2020	Al 31 de Diciembre 2019
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios	Copias fotostáticas, apoyo a la educación, etc.	497,921.00	557,328.50
<b>Total</b>		<b>497,921.00</b>	<b>557,328.50</b>

**Nota 11.- Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones**

Los ingresos que recibe el Centro de Estudios de este rubro es por transferencias internas del gobierno del estado, a través de la Secretaria de Finanzas y Planeación, mediante recibos tramitados en el Sistema Integral de Gestión Gubernamental (S.I.G.G.), el cual representa principalmente los recursos de nómina, gastos de operación e institucionales, etc. para el cumplimiento de los objetivos.

Este rubro se integra como sigue:

Concepto	Característica Significativa	Al 31 de Marzo 2020	Al 31 de Diciembre 2019
Transferencias Internas y Asignaciones	Transferencias del Estado para la operación.	8,462,037.00	39,927,058.00
<b>Total</b>		<b>8,462,037.00</b>	<b>39,927,058.00</b>

*mas* *db* *A*

### Nota 12.- Otros Ingresos y Beneficios

El saldo de este rubro al 31 de marzo de 2020, se integra como sigue:

Concepto	Al 31 de Marzo 2020	Al 31 de Diciembre 2019
Ingresos por identificar	1,200.00	0.00
<b>Total</b>	<b>1,200.00</b>	<b>0.00</b>

### Nota 13.- Gastos y Otras Perdidas

La cuenta de gastos y otras pérdidas está integrada principalmente por los gastos de funcionamiento de servicios personales, materiales y suministros y servicios generales, así como las depreciaciones y amortizaciones de los bienes inmuebles, muebles y activos intangibles.

Este rubro se integra como sigue:

Concepto	Al 31 de Marzo 2020	%	Al 31 de Diciembre 2019	%
<b>Gastos de Funcionamiento:</b>				
Servicios Personales	7,659,573.98	86.61	35,550,778.90	85.40%
Materiales y Suministros	202,992.15	2.30	947,856.09	2.28%
Servicios Generales	563,824.73	6.38	3,365,646.67	8.08%
<b>Otros Gastos y Perdidas Extraordinarias:</b>				
Estimaciones, depreciaciones, deterioros, obsolescencia y amortizaciones	417,701.48	4.71	1,764,604.88	4.24%
<b>Total</b>	<b>8,844,092.34</b>	<b>100%</b>	<b>41,628,886.54</b>	<b>100%</b>

### III) NOTAS AL ESTADO DE VARIACIONES EN LA HACIENDA PÚBLICA

#### Nota 14.- Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido

Esta cuenta está integrada por donaciones de capital por un importe de \$ 1,633,756.03, y fueron realizadas por el IFEQROO.

#### Nota 15.- Hacienda Pública/Patrimonio Generado

Este rubro está integrado como sigue:

*mae*  
*16*  
*[Signature]*



Concepto	Al 31 de Marzo 2020	Al 31 de Diciembre 2019
Resultado del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	117,065.66	(1,144,500.04)
Resultado de Ejercicios Anteriores	2,163,625.02	3,325,199.99
Revaluos	15,242,042.93	15,242,042.93
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	4,582,271.02	4,582,271.02
<b>Total</b>	<b>22,105,004.63</b>	<b>22,005,013.90</b>

Las modificaciones realizadas al patrimonio al periodo son las siguientes:

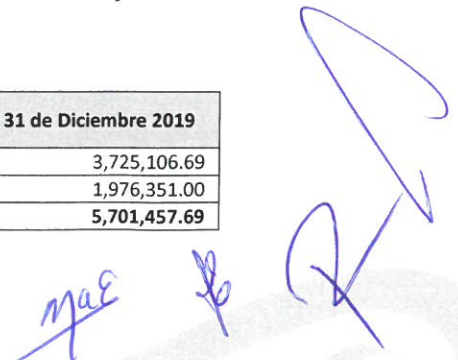
Cuenta	Concepto	Saldo Inicial	Movimientos en el Periodo		Saldo Final	Comentarios Significativos
			Cargo	Abono		
3220	Resultado de Ejercicios Anteriores	2,180,699.95	17,075.00	0.07	2,163,625.02	El cargo se refiere a un asiento de corrección por el pago de ADEFAS ejercicio 2019 (ISR por salario), realizadas el 05/12/2019 y el abono por diferencia en el pago del SAR del retroactivo 2019.
3230	Revaluos	15,242,042.93	-	-	15,242,042.93	En cumplimiento a los comentarios del Sistema de Evaluación de Armonización contable (SEVAC), y derivado de la actualización de la cédula catastral en el ejercicio 2018, de los bienes inmuebles, se realizó el ajuste de valuación en base a la Cedula Catastral así como su reclasificación correspondiente, para tener actualizados y registrados de forma correcta los bienes inmuebles del Organismo, que en este caso son 2 acorde al catálogo de inmuebles.
3250	Rectificaciones de Resultado de Ejercicios Anteriores	4,582,271.02	-	-	4,582,271.02	El importe establecido en la cuenta Cambios en políticas contables, se refiere principalmente a los ajustes en el importe de un activo de acuerdo a los lineamientos del CONAC (depreciaciones y amortizaciones). Los movimientos se originaron en el ejercicio 2012, con la implementación de la LGCG, y la obligatoriedad de realizar conciliaciones contables con inventarios, y la implementación de la depreciación y amortización en la contabilidad gubernamental.

#### IV) NOTAS AL ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO

##### Nota 16.- Efectivo y Equivalentes

- a) El análisis de los saldos inicial y final que figuran en el Estado de Flujo de Efectivo en la cuenta de efectivo y equivalentes es como sigue:

Concepto	Al 31 de Marzo 2020	Al 31 de Diciembre 2019
Efectivo en Bancos - Tesorería	3,358,675.97	3,725,106.69
Inversiones Temporales (hasta 3 meses)	1,976,351.00	1,976,351.00
<b>Total</b>	<b>5,335,026.97</b>	<b>5,701,457.69</b>



**b) Conciliaciones de Flujo de Efectivo**

Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de operación y la cuenta de Ahorro/Desahorro antes de Rubros Extraordinarios.

Concepto	Al 31 de Marzo 2020	Al 31 de Diciembre 2019
Ahorro/Desahorro antes de rubros Extraordinarios	534,767.14	620,104.84
Depreciación y amortización	(417,701.48)	(1,764,604.88)
<b>Subtotal de Flujo de Efectivo Neto de las Actividades de Operación</b>	<b>117,065.66</b>	<b>(1,144,500.04)</b>

**V) CONCILIACIÓN ENTRE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES, ASÍ COMO ENTRE LOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS Y LOS GASTOS CONTABLES.**

**Nota 17.- Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables**

CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO "EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS		
Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables		
Correspondiente del 01 de Enero al 31 de Marzo de 2020		
(En pesos)		
	Al 31 de Marzo 2020	Al 31 de Diciembre 2019
1. Ingresos Presupuestarios	8,959,958.00	40,484,386.50
2. Más ingresos contables no presupuestarios	0.00	0.00
Incremento por variación de inventarios		
Disminución del exceso de estimaciones por pérdida o deterioro u obsolescencia		
Disminución del exceso de provisiones		
Otros ingresos y beneficios varios		
Otros ingresos contables no presupuestarios		
3. Menos ingresos presupuestarios no contables	0.00	0.00
Productos de capital		
Aprovechamientos capital		
Ingresos derivados de financiamientos		
Otros Ingresos presupuestarios no contables		
4. Ingresos Contables (4 = 1 + 2 - 3)	8,959,958.00	40,484,386.50

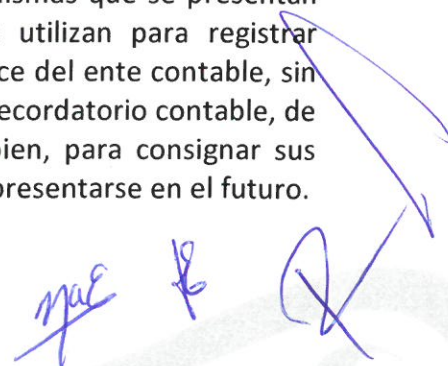
*mae* *fb* *R*

**Nota 18.- Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables**

<b>CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO "EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS"</b>		
Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables		
Correspondiente del 01 de Enero al 31 de Marzo de 2020		
(En pesos)		
	<b>Al 31 de Marzo 2020</b>	<b>Al 31 de Diciembre 2019</b>
<b>1. Total de egresos (presupuestarios)</b>	<b>8,426,390.86</b>	<b>39,956,027.50</b>
<b>2. Menos egresos presupuestarios no contables</b>	<b>0.00</b>	<b>91,745.84</b>
Mobiliario y equipo de administración	0.00	30,738.20
Mobiliario y equipo educacional y recreativo	0.00	0.00
Equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00	0.00
Vehículos y equipo de transporte	0.00	0.00
Equipo de defensa y seguridad	0.00	0.00
Maquinaria, otros equipos y herramientas	0.00	19,183.64
Activos biológicos	0.00	0.00
Bienes inmuebles	0.00	0.00
Activos intangibles	0.00	0.00
Obra pública en bienes propios	0.00	0.00
Acciones y participaciones de capital	0.00	0.00
Compra de títulos y valores	0.00	0.00
Inversiones en fideicomisos, mandatos y otros análogos	0.00	0.00
Provisiones para contingencias y otras erogaciones especiales	0.00	0.00
Amortización de la deuda pública	0.00	0.00
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores (ADEFAS)	0.00	41,824.00
Otros Egresos Presupuestales No Contables	0.00	0.00
<b>3. Más gastos contables no presupuestales</b>	<b>417,701.48</b>	<b>1,764,604.88</b>
Estimaciones, depreciaciones, deterioros, obsolescencia y amortizaciones	417,701.48	1,764,604.88
Provisiones	0.00	0.00
Disminución de inventarios	0.00	0.00
Aumento por insuficiencia de estimaciones por pérdida o deterioro u obsolescencia	0.00	0.00
Aumento por insuficiencia de provisiones	0.00	0.00
Otros Gastos	0.00	0.00
Otros Gastos Contables No Presupuestales	0.00	0.00
<b>4. Total de Gasto Contable (4 = 1 - 2 + 3)</b>	<b>8,844,092.34</b>	<b>41,628,886.54</b>

**b) NOTAS DE MEMORIA (CUENTAS DE ORDEN)**

Atendiendo a lo establecido en Ley General de Contabilidad Gubernamental, para efectos del registro y control, el Consejo Nacional de Armonización Contable ha determinado cuentas de orden contables y presupuestales, mismas que se presentan en el Plan de Cuentas emitido. Las cuentas de orden se utilizan para registrar movimientos de valores que no afecten o modifiquen el balance del ente contable, sin embargo, su incorporación en libros es necesaria con fines de recordatorio contable, de control y en general sobre los aspectos administrativos, o bien, para consignar sus derechos o responsabilidades contingentes que puedan, o no, presentarse en el futuro.



**Cuentas de Orden:** Se utilizan para registrar movimientos de valores que no afecten o modifiquen el balance del ente contable, sin embargo, su incorporación en libros es necesaria con fines de recordatorio contable, de control y en general sobre los aspectos administrativos, o bien, para consignar sus derechos o responsabilidades contingentes que puedan, o no, presentarse en el futuro. Siendo las siguientes:

**a) Contables:**

**Nota 1.- Valores:** No se tiene nada que manifestar referente a valores en custodia de instrumentos prestados a formadores de mercado de instrumentos.

**Nota 2.- Emisión de Obligaciones:** No se tiene nada que manifestar referente algún tipo de emisión de instrumento, tasa y vencimiento.

**Nota 3.- Aavales y garantías:** No se tiene nada que manifestar.

**Nota 4.- Juicios:** Los juicios por demanda se encuentran en proceso de resolución. Este apartado representa las demandas interpuestas por el ente público contra terceros o viceversa.

Es importante mencionar, que las demandas mencionadas con anterioridad, aun no se cuenta con la información suficiente para el cálculo correspondiente como un pasivo contingente, por tal manera se está informando como nota a los estados financieros. Lo anterior, de conformidad a las Principales Reglas de Registro y Valoración del Patrimonio (Elementos Generales) emitidas por el Consejo Nacional de Armonización Contable publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 27 de diciembre de 2010, los pasivos contingentes consideran:

- a) Obligaciones surgidas a raíz de sucesos pasados, cuya existencia ha de ser confirmada sólo por la concurrencia, de uno o más eventos inciertos en el futuro que no están enteramente bajo el control del ente público.
- b) Una obligación presente a raíz de sucesos pasados, que no se ha reconocido contablemente porque no es viable que el ente público tenga que satisfacerla, o debido a que el importe de la obligación no puede ser cuantificado con la suficiente confiabilidad.

Por lo que en el caso de existir obligaciones por estos conceptos el Centro de Estudios de Bachillerato Técnico "Eva Sámano de López Mateos" las reconoce en el ejercicio que se pagan, debido a que es en ese momento cuando se afecta el Presupuesto de Egresos del ejercicio, y por el momento no se cuenta con pasivos contingentes significativos pendientes de pago.

Siendo los juicios los siguientes:

**a) Juicios interpuestos en contra del Centro Educativo:**

1. **Laboral:** Al 31 de marzo de 2020, existen demandas laborales ante la Junta Local de Conciliación y Arbitraje, de acuerdo al oficio No. EVA/DG/DJyUTAIPPDP/005/2020 de fecha 17 de enero de 2020, signado por el Lic. Víctor Aarón Sabido Alcocer, Director Jurídico y de

Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, en el cual informa el estatus de los 7 procedimientos legales mismos que se describen a continuación:

ACTOR/DEMANDADO	INSTANCIA	ASUNTO	ESTATUS
Actor: Cástulo Ariel Jiménez Rodríguez	H. Junta de conciliación y Arbitraje del Estado de Quintana Roo	Demanda desnivel de sueldo y categoría	Con fecha 16 de diciembre 2019, se emitió acuerdo por la H. Junta Local de Conciliación y Arbitraje, donde se informa que se procederá al análisis y desahogo de las pruebas ofrecidas por las partes.
Actor: Leticia Olgún Vargas	H. Junta de conciliación y Arbitraje del Estado de Quintana Roo	Demanda despido injustificado	Con fecha 11 de noviembre de 2019, se llevó a cabo la audiencia, promoviendo la demandante incidente de falta de personalidad.
Actor: Elías Tun Osorio	H. Junta de conciliación y Arbitraje del Estado de Quintana Roo	Demanda despido injustificado	Con fecha 21 de noviembre 2019, se llevó a cabo la audiencia, promoviendo la demandante incidente de falta de personalidad.
Demandada: Silvia Carolina Barroso Sánchez	H. Junta de conciliación y Arbitraje del Estado de Quintana Roo	Paraprocesal	Notificar a la ciudadana Silvia Carolina Barroso Sánchez por parte de la H. Junta de Conciliación y Arbitraje.
Demandada: Leticia Olgún Vargas	H. Junta de conciliación y Arbitraje del Estado de Quintana Roo	Paraprocesal	En espera que la H. Junta Local de Conciliación y Arbitraje dicte acuerdo.
Demandado: Emanuel Rosado Guzmán	Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Estado de Quintana Roo	Paraprocesal	En espera de que sea acordado por el Tribunal de Conciliación y Arbitraje, para ser notificado.
Demandada: Silvia Carolina Barroso Sánchez	H. Junta de conciliación y Arbitraje del Estado de Quintana Roo	Reinstalación en su plaza, puesto y categoría de docente	En espera de que el Tribunal de Conciliación y Arbitraje inicie juicio.

**Nota 5.- Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares:** No se tiene nada que manifestar.



**Nota 6.- Bienes otorgados en Comodato**

a) Contrato de comodato:

BIENES INVENTARIABLES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN									
NUM.	UNIDAD	No. DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL BIEN, MARCA, MODELO, SERIE O COLOR	ESTADO FÍSICO	FECHA DE ALTA	PROVEEDOR	FACTURA	IMPORTE SEGÚN COMODATO ORIGINAL	SEGÚN DICTAMEN DE PERITO VALUADOR
1	1	EVA2010-1204-081	PEDESTAL CON 2 CAJONES Y UN ARCHIVERO CORREDERAS MARCA OFINDUSTRIAS MODELO PEDL3G COLOR NOGAL	BUENO	17/02/10	PLUS ULTRA	3405	2,564.10	2,564.10
2	1	EVA2010-1204-074	ESCRITORIO DE 1,50 LATERAL DE 0,90M CREDENZA DE 1,50M LIBRERO SOBRE CREDENZA DE 1,50 MARCA OFINDUSTRIAS MODELO ESCLPN COLOR NOGAL	BUENO	10/02/10	PLUS ULTRA	3398	6,315.90	6,315.90
3	1	EVA2009-1209-120	MONITOR MARCA LG MODELO FLATRON S-907NDVWHNS83	BUENO	12/10/09	SIGHE NET	024	2,447.50	562.93
4	1	EVA2009-1209-121	CPU COLOR NEGRO	BUENO	12/10/09	SIGHE NET	024	5,170.00	713.46
<b>TOTAL</b>								<b>16,497.50</b>	<b>10,156.39</b>

BIENES NO INVENTARIABLES									
NUM.	UNIDAD	No. DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL BIEN, MARCA, MODELO, SERIE O COLOR	ESTADO FÍSICO	FECHA DE ALTA	PROVEEDOR	FACTURA	IMPORTE	
1	1	EVA2002-1204-003	ESCRITORIO DE MADERA CON 2 GAVETAS LATERALES MARCA MOBILIA COLOR NOGAL MOD. SECRETARIAL	BUENO	31/01/02	PLUS ULTRA	502	1,441.00	
2	1	EVA2002-1204-005	MESA PEQUEÑA DE MADERA DE TRIPLAY PARA COMPUTADORA	BUENO	06/02/02	TALLER DE CARPINTERIA ARTURO'S	013	385.00	
3	1	EVA1999-1204-053	SILLON EJECUTIVO CON RESPALDO ALTO Y CODERAS TAPIZADO EN TELA COLOR CAFÉ	BUENO	26/02/99	IGNACIO CERON	3108	1,955.80	
4	1	EVA1998-1204-086	ARCHIVERO DE MADERA CON 4 GAVETAS	BUENO	11/09/02	CARPINTERÍA EL ROBLE	071	1,925.00	
5	1	EVA2001-1204-035	SILLA SECRETARIAL GIRATORIA COLOR NEGRO CON PISTÓN MOD. SALAMANCA	BUENO	28/04/01	MANTENIMAQUINAS	2821	509.30	
6	1	EVA-A1994-1204-199	MESITA BLANCA PARA MAQUINA DE ESCRIBIR	BUENO	12/12/02		S/F	1.00	
7	1	EVA2000-1204-021	SILLA APILABLE CON ESTRUCTURA TUBULAR TAPIZADA EN VINIL COLOR CAFÉ	BUENO	14/02/00	IGNACIO CERÓN	3912	347.60	
8	1	EVA2000-1204-023	SILLA APILABLE CON ESTRUCTURA TUBULAR TAPIZADA EN VINIL COLOR CAFÉ	BUENO	14/02/00	IGNACIO CERÓN	3912	347.60	
9	1	EVA2007-1204-114	MUEBLE VERTICAL PARA COMPUTADORA EN MADRA AGLOMERADA MARCA PRINTAFORM, MODELO S-418N, COLOR NOGAL	BUENO	08/11/07	PLUS ULTRA	2619	935.00	
10	1	EVA2005-1204-002	ENFRIADOR DE AGUA METAL PRO MOD. BPA1SK S-0504017025 COLOR BLANCO	BUENO	13/09/05	METAPLUS, S.A. DE C.V.	A11946	2,129.99	
11	1	EVA2009-1209-116	IMPRESORA: HEWLWTT PACKARD MODELO DESKJET F4480 COLOR NEGRO S/N CN95621203	BUENO	18/09/09	SIGHE NET	019	1,468.50	
<b>TOTAL</b>								<b>11,445.79</b>	

Los bienes registrados en dicho rubro son derivados a la celebración de un Contrato de comodato por el Organismo representado por el Director General, a quien se le denomina "el

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

comodante", y por la otra parte la Secretaría de la Contraloría, representada por su titular, a quien se le denomina "el comodatario".

**Nota 7.- Bienes recibidos en Comodato**

a) Contrato de comodato No.02/AR/OM-DRM/12

NO. INV.	MARCA	TIPO	COLOR	SERIE	MOTOR	PLACAS	IMPORTE
SEQ-6	VW	MINIBUS	BLANCO	3VW1V52RXAM950635	36118544	1NNA69	550,000.00

Contrato de comodato celebrado con el gobierno del estado de Quintana Roo, representado por Rosario Ortiz Yeladaqui en su carácter de oficial mayor, a quien en lo sucesivo se le denominará "el comodante" y por la otra parte el Centro de Estudios de Bachillerato Técnico "Eva Sámano de López Mateos" representado por el Prof. Clementino Angulo Cupul, en su carácter de Director General, a quien en lo sucesivo se le denominará "el comodatario", se tiene el vale de resguardo de dicho bien.

b) Contrato de comodato del vehículo con factura No. 005350

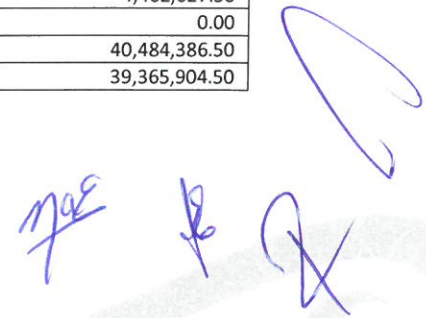
FECHA DE ADQUISICION	MARCA	TIPO	COLOR	SERIE	MOTOR	PLACAS	IMPORTE
31/12/2001	CHRYSLER DOGE RAM	PICK UP	BLANCO	3B7HC16X42M242570	3.9 LTS V-6 MPI	SZ-72-962	20,000.00

Contrato de comodato celebrado con el Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Quintana Roo "ICATQR", representado por el Prof. Carlos Mario Uc Sosa en su carácter de Director General, a quien en lo sucesivo se le denominará "el comodante" y por la otra parte el Centro de Estudios de Bachillerato Técnico "Eva Sámano de López Mateos" representado por el M.A. William Hernando Briceño Guzmán, a quien en lo sucesivo se le denominara "el comodatario", se tiene el vale de resguardo de dicho bien.

**b) Presupuestales**

**Nota 8.- Cuentas de Ingresos**

LEY DE INGRESOS	Al 31 de Marzo 2020	Al 31 de Diciembre 2019
Ley de Ingresos Estimada	46,705,164.00	44,947,014.00
Ley de Ingresos por Ejecutar	37,745,206.00	4,462,627.50
Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada	0.00	0.00
Ley de Ingresos Devengada	8,959,958.00	40,484,386.50
Ley de Ingresos Recaudada	8,959,958.00	39,365,904.50



**Nota 9.- Cuentas de egresos**

PRESUPUESTO DE EGRESOS	Al 31 de Marzo 2020	Al 31 de Diciembre 2019
Presupuesto de Egresos Aprobado	46,705,164.00	44,947,014.00
Presupuesto de Egresos por Ejercer	38,278,773.14	4,990,986.50
Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado	0.00	0.00
Presupuesto de Egresos Comprometido	8,426,390.86	39,956,027.50
Presupuesto de Egresos Devengado	8,426,390.86	39,956,027.50
Presupuesto de Egresos Ejercido	7,857,912.58	39,956,027.50
Presupuesto de Egresos Pagado	8,150,275.28	37,710,130.04

**c) NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

**Nota 1.- Introducción**

Los presentes Estados Financieros, proveen de información financiera a los principales usuarios de la misma, al congreso y a los ciudadanos.

El objetivo del presente documento es la revelación del contexto y de los aspectos económicos-financieros más relevantes que influyeron en las decisiones del periodo, y que deberán ser considerados en la elaboración de los Estados Financieros para la mayor comprensión de los mismos y sus particularidades.

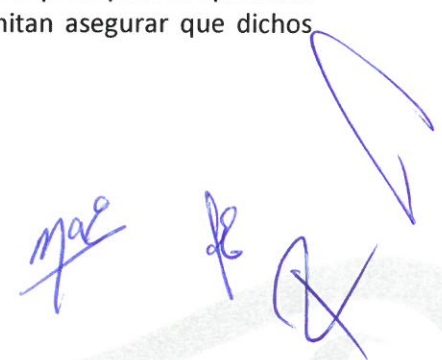
De esta manera, se informa y explica la respuesta del gobierno a las condiciones relacionadas con la información financiera de cada periodo de gestión; además, de exponer aquellas políticas que podrían afectar la toma de decisiones en periodos posteriores.

**Nota 2.- Panorama Económico y Financiero**

El Centro Educativo opera con el presupuesto autorizado y asignado en el Presupuesto de Egresos del Estado de cada ejercicio fiscal, asimismo con los Ingresos Propios.

Conforme lo anterior se integra el techo presupuestal, para desarrollar las actividades sustantivas para el cumplimiento de los objetivos del centro educativo, de acuerdo al Plan Estatal de Desarrollo, vigente.

Es por eso que el Centro Educativo se encuentra afecto a las circunstancias macroeconómicas que prevalecen en el país, y es de carácter primordial no solo ceñirse al presupuesto aprobado y autorizado, si no establecer los mecanismos de control que permitan asegurar que dichos recursos sean aplicados de manera eficiente.





### Nota 3.- Autorización e Historia

Se crea el Centro de Estudios de Bachillerato Técnico "Eva Sámano de López Mateos", como Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Paraestatal del Estado de Quintana Roo, de interés público y social, con personalidad jurídica y patrimonio propios, sectorizado a la Secretaría de Educación de Quintana Roo, con domicilio legal en la ciudad de Chetumal, Municipio Othón P. Blanco Quintana Roo, sin perjuicio de que se puedan establecer en el estado, las oficinas y unidades educativas y académicas dependientes del mismo centro, que se consideren necesarias para la realización de sus objetivos. El centro de Estudios se registrará por lo dispuesto en la Constitución Política, por la Ley de Educación, ambas del Estado de Quintana Roo, por el presente decreto, por sus reglamentos y manuales, así como por las demás leyes, acuerdos, decretos y convenios aplicables.

El Centro de Estudios de Bachillerato Técnico Eva Sámano de López Mateos, es un Organismo Público descentralizado, creado el 21 de septiembre del 2004, con el objeto general de impulsar, ofrecer, impartir y consolidar la educación de tipo medio superior, en el nivel de bachillerato técnico, así como realizar difusión cultural que contribuya a impulsar, fortalecer, diversificar y equilibrar el desarrollo regional, estatal y nacional.

La estructura organizacional del Centro de Estudios de Bachillerato Técnico "Eva Sámano de López Mateos", se integra por: el Director General, Directores de Área, Director de Plantel, Jefes de Departamento, Coordinador de Plantel, Unidad de Servicios Informáticos, y demás personal técnico y de apoyo.

### Nota 4.- Organización y Objeto Social

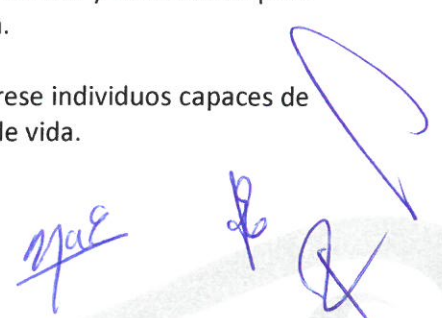
**a) Objeto social:** El centro tendrá como objeto general impulsar, ofrecer, impartir y consolidar la educación de tipo media superior, en el nivel de bachillerato técnico, así como realizar difusión cultural que contribuya a impulsar, fortalecer, diversificar y equilibrar el desarrollo regional, estatal y nacional. Cumplirá con su objeto de acuerdo con los planes nacionales y estatales de educación técnica, de conformidad con los requerimientos sociales, económicos y ambientales del estado y del país, propiciando la mejor calidad y su vinculación con los sectores social y productivo de bienes y servicios.

#### **b) Principal actividad:**

**Actividad institucional:** Educación media superior, orientada a servicios.

**Misión:** Formar individuos de nivel bachillerato técnico, con conocimientos y habilidades para cursar estudios nivel superior y participar en el desarrollo de la región.

**Visión:** Ser una Institución líder en educación media superior, que egrese individuos capaces de contribuir al desarrollo de la región y acceder a mejores condiciones de vida.



Las principales atribuciones conferidas al Centro de Estudios, son:

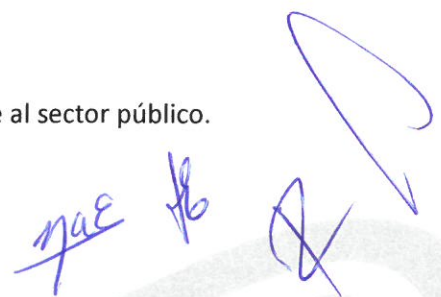
- Proponer, para la aprobación de la autoridad competente, los planes y programas de educación de tipo medio superior que imparta, en el nivel de bachillerato técnico y sus actividades de preservación y difusión de la cultura, de conformidad con la normatividad y lineamientos que determinen tanto la autoridad educativa federal como la estatal.
- Impartir educación de tipo medio superior, en el nivel de bachillerato técnico, conducente a la obtención de un título profesional conforme con los planes y programas de estudio que apruebe la Secretaría de Educación y Cultura.
- Evaluar el servicio educativo que presten sus planteles, aplicando los criterios y políticas de evaluación establecidos por la Secretaría de Educación y Cultura.
- Planear, desarrollar e impartir programas de superación, capacitación y actualización académica dirigidos al personal docente y directivo, de conformidad a la normatividad y lineamientos establecidos por la Secretaría de Educación y Cultura.
- Organizar y realizar actividades culturales y deportivas, como parte de la formación integral de los estudiantes y en beneficio de la comunidad escolar y de la sociedad general.

c) **Ejercicio Fiscal:** El presente informe corresponde al ejercicio fiscal 2020.

d) **Régimen jurídico:** De acuerdo al documento vigente de fecha 30 de abril de 2010, siendo el decreto que modifica integralmente el Decreto que crea al Centro de Estudios de Bachillerato Técnico "Eva Sámano de López Mateos". Es un organismo público descentralizado de la Administración Pública Paraestatal del Estado de Quintana Roo, de interés público y social, con personalidad jurídica y patrimonio propio, sectorizado a la Secretaría de Educación y Cultura de Quintana Roo, con domicilio legal en la ciudad de Chetumal, Municipio Othón P. Blanco Quintana Roo.

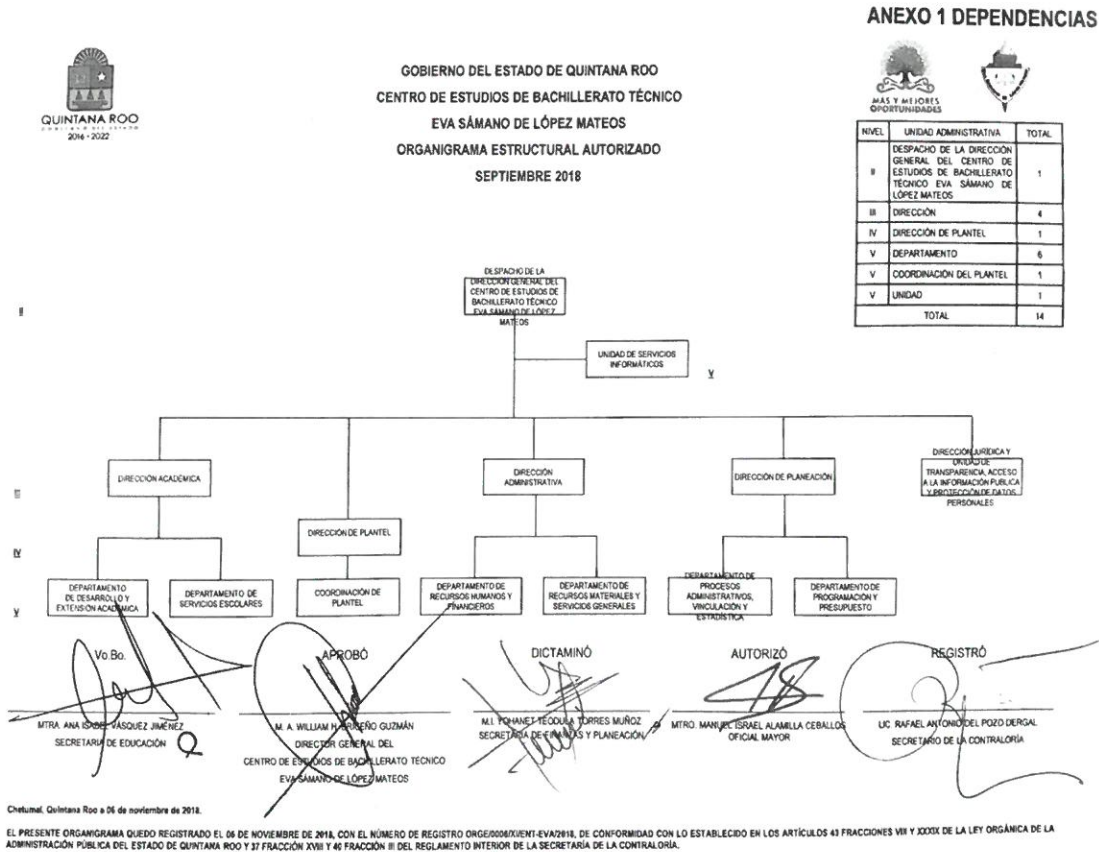
e) **Consideraciones fiscales del Ente:**

- **Nombre o denominación o razón social:** Centro de Estudios de Bachillerato Técnico Eva Sámano de López Mateos.
- **Domicilio:** Avenida Othón P. Blanco #154 Colonia Centro, Chetumal, Othón P. Blanco, Quintana Roo C.P. 77000.
- **Clave del Registro Federal de Contribuyentes:** CEB940803KL2
- **Régimen:** Persona Moral con Fines no Lucrativos.
- **Actividad:** Escuelas de educación media superior perteneciente al sector público.
- **Obligaciones:**



1. Entero de retenciones mensuales de ISR por sueldos y salarios.
2. Declaración informativa mensual de proveedores.
3. Entero de retenciones mensuales de ISR por ingresos asimilados a salarios

**f) Estructura Organizacional Básica:**



**Nota 5.- Bases de preparación de los estados financieros**

La entidad prepara los estados financieros cumpliendo con las disposiciones en materia de información financiera establecidas en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y la normatividad emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).

La contabilidad del Centro Educativo se realiza con base acumulativa, registrando las operaciones y los eventos económicos a valor histórico.

El sistema de contabilidad gubernamental del Centro Educativo se encuentra sustentado en los postulados básicos de contabilidad gubernamental, el registro de sus operaciones, y la elaboración y presentación de sus estados financieros.

*mae* *fb* *Q*

#### Nota 6.- Políticas de Contabilidad Significativas

Las principales políticas contables para la formulación de los estados financieros son:

- El registro de las operaciones se apegan de manera obligatoria al Marco Conceptual y Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable.
- Los gastos se reconocen y registran en el momento que se realizan, independientemente de su pago y, los ingresos por transferencias cuando se reciben.
- Los ingresos propios se reconocen al momento de que exista jurídicamente el derecho de cobro.

#### Nota 7.- Posición en moneda extranjera y protección por riesgo cambiario

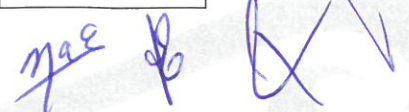
La moneda utilizada para realizar todas las operaciones del Centro Educativo es en pesos mexicanos, por lo que no existe riesgo alguno en variaciones en el tipo de cambio en monedas extranjeras.

#### Nota 8.- Reporte analítico del Activo

- Bienes inmuebles están valuados en base al valor catastral.
- Las inversiones en bienes muebles son registradas a su valor de adquisición y en base al valor determinado por un perito valuador.
- Depreciación de propiedades, mobiliario y equipo

La depreciación del ejercicio se calcula por el método de línea recta, aplicándose las siguientes tasas anuales:

Cuenta	Concepto	Años de vida útil	% de depreciación anual
<b>1.2.3</b>	<b>BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO</b>		
1.2.3.3	Edificios No Habitacionales	30	3.3
<b>1.2.4</b>	<b>BIENES MUEBLES</b>		
<b>1.2.4.1</b>	<b>Mobiliario y Equipo de Administración</b>		
1.2.4.1.1	Muebles de Oficina y Estantería	10	10
1.2.4.1.2	Muebles, Excepto De Oficina Y Estantería	10	10
1.2.4.1.3	Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información	3	33.3
1.2.4.1.9	Otros Mobiliarios y Equipos de Administración	10	10
<b>1.2.4.2</b>	<b>Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo</b>		
1.2.4.2.1	Equipos y Aparatos Audiovisuales	3	33.3
1.2.4.2.2	Aparatos Deportivos	5	20
1.2.4.2.3	Cámaras Fotográficas y de Video	3	33.3
1.2.4.2.9	Otro Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	5	20



Cuenta	Concepto	Años de vida útil	% de depreciación anual
<b>1.2.4.3</b>	<b>Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio</b>		
1.2.4.3.1	Equipo Médico y de Laboratorio	5	20
1.2.4.3.2	Instrumental Médico y de Laboratorio	5	20
<b>1.2.4.4</b>	<b>Equipo de Transporte</b>		
1.2.4.4.1	Automóviles y Equipo Terrestre	5	20
1.2.4.4.2	Carrocerías y Remolques	5	20
1.2.4.4.3	Equipo Aeroespacial	5	20
1.2.4.4.4	Equipo Ferroviario	5	20
1.2.4.4.5	Embarcaciones	5	20
1.2.4.4.9	Otros Equipos de Transporte	5	20
<b>1.2.4.5</b>	<b>Equipo de Defensa y Seguridad</b>	*	*
<b>1.2.4.6</b>	<b>Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas</b>		
1.2.4.6.1	Maquinaria y Equipo Agropecuario	10	10
1.2.4.6.2	Maquinaria y Equipo Industrial	10	10
1.2.4.6.3	Maquinaria y Equipo de Construcción	10	10
1.2.4.6.4	Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial	10	10
1.2.4.6.5	Equipo de Comunicación y Telecomunicación	10	10
1.2.4.6.6	Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos	10	10
1.2.4.6.7	Herramientas y Máquinas-Herramienta	10	10
1.2.4.6.9	Otros Equipos	10	10

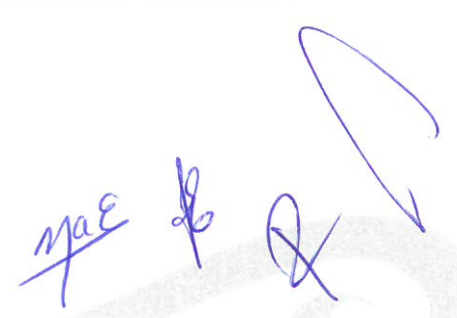
#### Nota 9.- Fideicomisos, mandatos y análogos

El Centro de Estudios de Bachillerato Técnico "Eva Sámano de López Mateos", no cuenta con fideicomisos, mandatos y análogos.

#### Nota 10.- Reporte de la recaudación

Los recursos que percibe el Centro Educativo, no son propiamente de recaudación, esto es debido a la reforma educativa, el cual establece que la gratuidad de los servicios educativos a los alumnos. Los ingresos obtenidos son transferencias por parte del Gobierno del Estado y se recaudan en la Dirección General del Centro de Estudios de Bachillerato Técnico "Eva Sámano de López Mateos".

---



**Nota 11.- Información sobre la deuda y el reporte analítico de la deuda**

Los pasivos con los que cuenta el Centro Educativo, son por pagos pendientes terceros institucionales, pagaderos en el siguiente mes. Así mismo, son en su mayoría por conceptos pendientes de pago por cuotas y aportaciones patronales con terceros.

**Nota 12.- Calificaciones otorgadas**

El Centro de Estudios de Bachillerato Técnico “Eva Sámano de López Mateos”, no está facultado para la contratación de deuda, por lo tanto, no ha obtenido ningún tipo de calificación del tipo crediticio.

**Nota 13.- Proceso de Mejora**

- a) Principales Políticas de Control Interno.

Con el propósito de dar Certeza, Transparencia, Disciplina, Austeridad, y Racionalidad, en la aplicación de recursos asignados al Centro de Estudios de Bachillerato Técnico “Eva Sámano de López Mateos”. Con fundamento al artículo 37 de su Reglamento Interior, a través de la Dirección Administrativa, se están trabajando los lineamientos de carácter obligatorio para todas las unidades del Centro de Estudios de Bachillerato Técnico “Eva Sámano de López Mateos”, el cual son los siguientes:

- Fondo Revolvente, Viáticos y Pasajes
- Integración de Expedientes de Personal de Nuevo Ingreso e Incidencias de Personal
- Registro de Parque Vehicular
- Reporte de Bitácora de Vehículos y consumo de gasolina, etc.

- b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance.

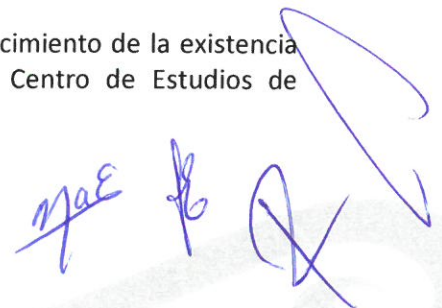
Tener la estructura organizacional orientada a sus objetivos y metas, así como las áreas y personal suficiente para el logro de las mismas. Establecer Manuales de Procedimientos definiendo claramente la delegación de autoridad y responsabilidad.

**Nota 14.- Información por Segmentos**

La información financiera se presenta en forma no segmentada ya que solamente se realizan operaciones de gasto corriente.

**Nota 15.- Eventos posteriores al cierre**

Se informa que al cierre del mes de marzo de 2020, no se tiene conocimiento de la existencia de eventos posteriores que pudiesen afectar económicamente al Centro de Estudios de Bachillerato Técnico “Eva Sámano de López Mateos”.



**Nota 16.- Partes relacionadas**

El Centro de Estudios de Bachillerato Técnico “Eva Sámano de López Mateos”, no cuenta con partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas.

**Nota 17.- Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de la Información Contable**

La información contable del Centro de Estudios de Bachillerato Técnico “Eva Sámano de López Mateos”, se presenta debidamente firmada en cada página y se incluye al final la siguiente leyenda: “Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor”. Lo anterior, no es aplicable para información contable consolidada.

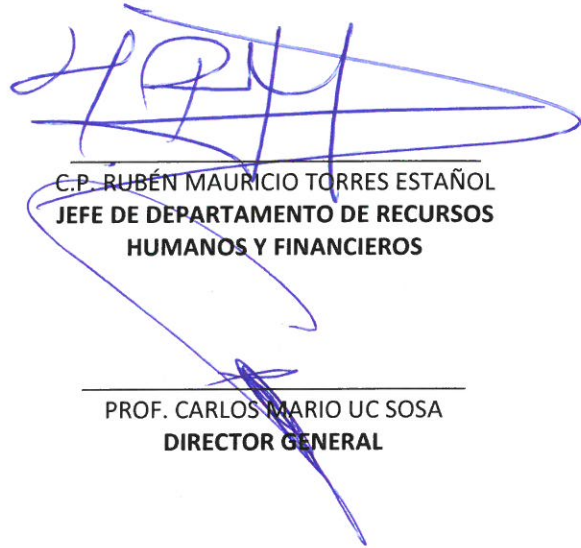
“Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor”.



\_\_\_\_\_  
LIC. NELBA ARIAS ECHAZARRIETA  
RESPONSABLE DE ÁREA



\_\_\_\_\_  
C. INÉS LÓPEZ CHAN  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA



\_\_\_\_\_  
C.P. RUBÉN MAURICIO TORRES ESTAÑOL  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS  
HUMANOS Y FINANCIEROS

\_\_\_\_\_  
PROF. CARLOS MARIO UC SOSA  
DIRECTOR GENERAL