

**2112103303 - Centro de Estudios de Bachillerato Técnico “Eva Sámano de López Mateos”**

**INDICADORES**

**IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

<b>Programa Presupuestario</b>	M001 - Gestión y Apoyo Institucional Transversal
<b>Unidad Responsable del Programa Presupuestario</b>	1303-1101 - Despacho de la dirección General del Centro de Estudios de Bachillerato Técnico “Eva Sámano de López Mateos”
<b>Nivel de Objetivo (Actividad)</b>	F.P.C01.A04 - Atención a las unidades para su proceso archivístico

**IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR**

<b>Indicador</b>	1303M001C01A014 - Número de Unidades Responsables con atención brindada			
	<b>Descripción</b>	<b>Unidad Responsable de la Fuente del Indicador</b>		
	La Dirección de Planeación, Mejora Regulatoria y de Archivos proporcionará la atención a las 14 Unidades Administrativas del Centro de Estudios de Bachillerato Técnico “Eva Sámano de López Mateos”; la atención se clasifica en tres categorías: capacitación en materia archivística, revisión de cajas para la transferencia del inventario de archivo de trámite al inventario de archivo de concentración y verificación física de los expedientes registrados en el inventario de archivo de trámite de las Unidades Responsables. Dentro del primer semestre, se convoca a sesión del Grupo Interdisciplinario del Organismo, para la aprobación de los calendarios de capacitación en materia archivística, para dar a conocer los criterios archivísticos, que contribuirá a la buena práctica de organización documental y para el calendario de verificación física de los expedientes registrados en el inventario de archivo de trámite de las unidades responsables del Centro de Estudios de Bachillerato Técnico “Eva Sámano de López Mateos”, los cuales serán cotejados con el SENTRE para su cumplimiento y que los expedientes se encuentren alineados al Catálogo de Disposición Documental y las disposiciones de la Ley Archivística. lo anterior, con el fin de lograr una buena organización y administración de la documentación producido por este Organismo.	1303-3306 - Dirección de Planeación, Mejora regulatoria y de Archivos		
<b>Método de Cálculo</b>	Número de Unidades Responsables con atención brindada			
<b>Referencias Adicionales</b>				
<b>Medios de Verificación</b>	Inventario de archivo de trámite			
<b>Responsable y Liga de Acceso:</b>	1303-3306- Dirección de Planeación, Mejora Regulatoria y de Archivos <a href="https://evasamano.edu.mx/inicio">https://evasamano.edu.mx/inicio</a>			
<b>Categoría</b>	<b>Dimensión</b>	<b>Periodicidad</b>	<b>Unidad de Medida del Indicador</b>	<b>¿Es para Cuenta Pública?</b>
GESTIÓN	EFICACIA	SEMESTRAL	191 - Número	NO

Lic. Miriam Montiel Avila  
Directora de Planeación

**Elaboró**

Lic. Miriam Montiel Avila  
Directora de Planeación

**Revisó**

Mtra. Irani Corazú Díaz Velasco  
Encargada de Despacho de la Dirección General

**Autorizó**



VARIABLES			
OTRO	Número de Unidades Responsables con atención brindada	Unidad de Medida	191 - Número

METAS						SemafORIZACIÓN					
Linea Base		Año Meta	Meta Programada	Comportamiento del	Tipo de	Rojo		Amarillo		Verde	
Año:	2025		en el Año	Indicador hacia la Meta	Método	De	Hasta	De	Hasta	De	Hasta
Valor:	14.000	2026	15.000	ASCENDENTE	OTRO	∞	12.000	12.000	13.500	13.500	16.500
								16.500	∞		

Variable	Calendario Programado												
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
OTRO	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	7.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	8.000	15.000

  
Lic. Miriam Montiel Avila  
Directora de Planeación  
**Elaboró**

  
Lic. Miriam Montiel Avila  
Directora de Planeación  
**Revisó**

  
Mtra. Irani Gorazú Díaz Velasco  
Encargada de Despacho de la Dirección General

**Autorizó**