



1303 - Centro de Estudios de Bachillerato Técnico "Eva Sámano de López Mateos"

PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

Programa Presupuestario

Programa Presupuestario:	M001 - Administración Responsable de los Recursos	Unidad Responsable:	1303-1101 - Despacho de la Dirección General
---------------------------------	---	----------------------------	--

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo (P.E.D.)

Eje	Programa del P.E.D.	Objetivo	Estrategia
01 - BIENESTAR SOCIAL Y CALIDAD DE VIDA	Educación para el Bienestar.	01-02 - Incrementar el ingreso, permanencia y egreso de las niñas, niños, adolescentes, jóvenes y personas adultas mayores a una educación de excelencia en las diferentes opciones, modalidades y niveles.	01-02-01 - Aumentar la atención educativa en las diferentes opciones, modalidades y niveles.

Alineación al Programa de Desarrollo (P.D.)

Programa de Desarrollo	Tipo de P.D.	Tema	Objetivo	Estrategia
02 - PROGRAMA SECTORIAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE PARA EL BIENESTAR	Sectorial	Educación y Capacitación para el Bienestar	02-01 - Incrementar la atención educativa y el egreso de las niñas y los niños, jóvenes y adultos quintanarroenses, con equidad, inclusión, excelencia y mayor bienestar en los centros educativos con ambientes dignos.	02-01-01 - Generar condiciones que favorezcan la atención focalizada de la población quintanarroense en los diferentes servicios y modalidades educativas y de capacitación.

Alineación Funcional

Finalidad:	2 - Desarrollo Social	Función:	25 - Educación
-------------------	-----------------------	-----------------	----------------


 LIC. FRANCISCO JAVIER HERNÁNDEZ ROSAS
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO


 LIC. MIRIAM MONTIEL AVILA
 DIRECTORA DE PLANEACIÓN
Revisó


 MTRA. IRANI CORAZÚ DIAZ VELASCO
 ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN GENERAL
Autorizó

Elaboró

Autorizó

Formato 4 x 4				
Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Fin	F - F - Contribuir a garantizar que las instituciones del Gobierno del Estado cuenten con los recursos humanos y materiales necesarios lograr cumplir con sus metas y objetivos, mediante la adquisición, suministro y administración responsable de los bienes y servicios, con transparencia, austeridad, eficacia, legalidad y optimización, y con la aplicación del modelo de gestión para resultados y presupuesto basado en resultados para fortalecer la organización y gestión, que permita la creación de valor público y social en la sociedad quintanarroense, atendiendo las directrices establecidas en el Plan Estatal de Desarrollo 2023-2027.	PED2411 - Índice General de Avance PbR-SED Entidades	https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/EntidadesFederativas#DiagnosticoPbR-SED 1101- Dirección General	El marco normativo Nacional y Estatal que promueve la gestión para resultados permanece estable
Propósito	P - P - Las Secretarías, Órganos administrativos desconcentrados y Entidades del Estado de Quintana Roo cuentan con una Administración eficiente de los Recursos y Servicios, por lo que se garantizan los Recursos Humanos y materiales necesarios a fin de dar cumplimiento a sus metas y objetivos.	1903O11 - Porcentaje de Avance Financiero Anual por Concepto de Servicios Personales, Materiales y suministros del Poder Ejecutivo	Auditoría Superior del Estado de Quintana Roo, Informe de Avance de Información Financiera. https://www.aseqroo.mx/AGF/Poderes 1101- Dirección General https://qroo.gob.mx/eva	Las Secretarías, Órganos administrativos desconcentrados y Entidades del Estado de Quintana Roo tienen el interés y están comprometidos en la administración eficiente de los Recursos
Componente	C01 - Recursos Materiales y Servicios administrados eficientemente	1 - Porcentaje de contratos formalizados derivados de los procedimientos de contratación ejecutados.	Contrato publicado Dirección Administrativa https://qroo.gob.mx/eva	Los proveedores participan en los procedimientos de contrataciones programados.
Actividad	C01.A01 - Ejecución de los procedimientos de contratación que permitan contar con bienes y servicios para las Unidades Administrativas del Organismo	1 - Numero de procedimientos ejecutados de contratación	Convocatorias publicadas Dirección Administrativa https://qroo.gob.mx/eva	Los empresarios participan en los procedimientos para la contratación de bienes y servicios para el Organismo
Componente	C02 - Recursos Humanos Administrados eficazmente	2 - Porcentaje del nivel de cumplimiento de las actividades para contar con Recursos Humanos Administrados eficazmente	Reporte de metas alcanzadas en materia de Recursos Humanos Dirección Administrativa https://qroo.gob.mx/eva	El Organismo cumple con la normatividad vigente en materia de administración de Recursos Humanos

LIC. FRANCISCO JAVIER HERNÁNDEZ ROSAS

DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Elaboró

LIC. MIRIAM MONTIÉZ AVILA

DIRECTORA DE PLANEACIÓN

Revisó

Irani Díaz Velasco

MTRA. IRANI CORAZÚ DIAZ VELASCO

ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN GENERAL

Autorizó

Formato 4 x 4

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Actividad	C02.A01 - Otorgamiento de prestaciones económicas a las personas trabajadoras del Organismo	2 - Número de Prestaciones Otorgadas	Reporte de metas alcanzadas en materia de Recursos Humanos Dirección Administrativa https://qroo.gob.mx/eva	Las personas servidoras públicas cumplen con los requisitos establecidos en el manual vigente para el correcto otorgamiento de las prestaciones económicas a las que tienen derecho.
Actividad	C02.A02 - Profesionalización de las personas servidoras publicas del Organismo	2 - Profesionalización de las personas servidoras publicas del Organismo	Listados de asistencia a cursos, constancias Dirección Administrativa https://qroo.gob.mx	Las personas servidoras públicas manifiestan su interés y se capacitan para su profesionalización.
Actividad	C02.A03 - Gestión de las actividades atendidas en materia de Seguridad, Higiene y Bienestar de las personas servidoras publicas del Organismo.	3 - Porcentaje de Avance Trimestral en la gestión de Trámites realizados ante el ISSSTE sobre posibles riesgos de trabajo	actas del Comité Dirección Administrativa https://qroo.gob.mx/eva	Las personas servidoras públicas cumplen con la normatividad en la materia para contar con instalaciones que fomenten la seguridad, higiene y bienestar laboral.
Componente	C03 - Bienes y Servicios Administrados Oportunamente	3 - Porcentaje de avance semestral del número de Unidades Responsables verificados y atendidos	Actas, Inventario Dirección Administrativa https://qroo.gob.mx	Las Unidades Responsables del Organismo colaboran y participan.
Actividad	C03.A01 - Verificación física de los inventarios de los bienes muebles propiedad del Organismo	1 - Porcentaje de avance semestral en la verificación física de los bienes muebles propiedad del Organismo.	Inventario Integrado, resguardo de bienes muebles Dirección Administrativa https://qroo.gob.mx	Las Unidades Responsables del Organismo colaboran y participan en la actualización de sus inventarios
Actividad	C03.A02 - Ejecución de los procedimientos para la enajenación de los bienes muebles propiedad del Organismo.	2 - Porcentaje de avance anual del número de procedimientos de enajenación de bienes muebles ejecutados.	Acta de sesión Dirección Administrativa	Las Unidades Responsables del Organismo dan de baja a los bienes muebles que están en desuso y los concentra para enajenar.
Componente	C04 - Oportuna Asistencia administrativa y Apoyo a las Unidades Responsables Sustantivas para el cumplimiento de las metas programadas, otorgada.	4 - Porcentaje de cumplimiento programático trimestral de metas con semáforo verde de las Unidades Responsables Sustantivas Institucionales	Reportes Programáticos Dirección de Planeación https://qroo.gob.mx/eva	El ejercicio presupuestal es suficiente, así como el entorno contextual de las atribuciones y funciones de cada Unidad Responsable Sustantivas de la Institución, resulta favorable para el cumplimiento de sus metas programadas cada trimestre.

LIC. FRANCISCO JAVIER HERNÁNDEZ ROSAS

DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Elaboró

LIC. MIRIAM MONTIEL AVILA

DIRECTORA DE PLANEACIÓN

Revisó

IRANI CORAZÚ DIAZ VELASCO
MTRA. IRANI CORAZÚ DIAZ VELASCO

ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN GENERAL

Autorizó



Formato 4 x 4

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Actividad	C04.A01 - Asignación de recursos a las Unidades Responsables de Apoyo Administrativo y de Staff, para atender necesidades de las Áreas sustantivas.	1 - Porcentaje del Presupuesto Ejercido destinado a las Unidades Responsables de Apoyo Administrativo y de Staff del Organismo	Reporte presupuestal SIPPRES Dirección Administrativa https://qroo.gob.mx/eva	Las Unidades Administrativas Responsables del Organismo elaboran su proyecto de Presupuesto apegado a la realidad de sus funciones, objetivos y metas, a fin de cumplir debidamente con sus responsabilidades, con oportunidad y eficiencia en el control y ejercicio del presupuesto.
Actividad	C04.A02 - Ejecución de los procesos de gestión documental en las áreas operativas del sistema institucional de archivos, para asegurar su adecuada producción, organización, acceso, consulta, valoración documental, disposición documental y conservación, de conformidad con las disposiciones aplicables.	2 - Número de entrada de cajas en archivo de concentración de las diferentes Unidades Responsables del Organismo cada trimestre.	Relación de cajas concentradas Dirección de Planeación	Las Unidades Administrativas Responsables del Organismo cumplen con la normatividad en materia de la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo.

LIC. FRANCISCO JAVIER HERNÁNDEZ ROSAS
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Elaboró

LIC. MIRIAM MONTELL AVILA
DIRECTORA DE PLANEACIÓN

Revisó

Irani Diaz Velasco

MTRA. IRANI CORAZÚ DIAZ VELASCO

ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN GENERAL

Autorizó